



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/25-01/14
URBROJ: 613-01-03-3-26-11
Zagreb, 26. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Hrvatski
veterinarski
institut
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O INSTITUTU	6
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	6
	Sustav unutarnjih kontrola	8
	Planiranje i izvršenje plana	9
	Financijski izvještaji	10
	Projekti financirani u 2024.	17
	Javna nabava	20
III.	REVIZIJA ZA 2024.	22
	Ciljevi i područja revizije	22
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	22
	Metode i postupci revizije	23
	Nalaz za 2024.	25
	Provedba naloga i preporuka	36

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Hrvatskog veterinarskog instituta (dalje u tekstu: Institut) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Instituta sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Instituta za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Dospjela potraživanja za prihode poslovanja evidentirana su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja koncem 2024. u iznosu od 211.601,58 eura, od čega potraživanja s rokom dospelosti ispod jedne godine u iznosu od 164.171,82 eura, s rokom dospelosti više od tri godine u ukupnom iznosu od 25.431,03 eura te s rokom dospelosti između jedne i tri godine u iznosu od 21.998,73 eura.

Nadalje, u poslovnim knjigama evidentirano je koncem 2024. potraživanje od zaposlenog u iznosu od 35.772,14 eura, dospjelo u 2018. na temelju pravomoćne sudske presude.

Institut nije koncem 2024. proveo ispravak vrijednosti potraživanja s rokom dospelosti između jedne i tri godine te s rokom dospelosti više od tri godine, što nije u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Zbog navedenog, potraživanja su koncem 2024. evidentirana u glavnoj knjizi te iskazana u financijskim izvještajima više za 72.202,54 eura u odnosu na točna potraživanja koja su trebala biti iskazana.

Nedospjela potraživanja za prihode poslovanja koncem 2024. evidentirana su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja u iznosu od 12.183.962,88 eura, a dospjela u iznosu od 211.601,58 eura. Prema podacima iz financijskog izvještaja Bilanca (obvezni analitički podaci), potraživanja za prihode poslovanja koncem 2024. u cijelosti su nedospjela.

Prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije obveza, nedospjele obveze koncem 2024. iznose 1.200.888,48 eura, a dospjele obveze 507.623,05 eura. U financijskim izvještajima su koncem 2024. nedospjele obveze iskazane u iznosu od 1.159.967,54 eura, a dospjele obveze u iznosu od 548.543,99 eura. Zbog navedenog, dospjela potraživanja za prihode poslovanja su u financijskom izvještaju Bilanca koncem 2024. iskazana manje za 211.601,58 eura u odnosu na stvarna, a nedospjela potraživanja više u navedenom iznosu u odnosu na stvarna. Dospjele obveze su u financijskim izvještajima koncem 2024. iskazane više za 40.920,94 eura u odnosu na stvarne, a nedospjele obveze manje u navedenom iznosu u odnosu na stvarne.

U glavnoj knjizi Instituta koncem 2024. nisu evidentirane te u financijskim izvještajima iskazane u okviru izvanbilančnih zapisa potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 145.894,16 eura, a koje se u cijelosti odnose na tužbe fizičkih osoba.

Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer nisu dana obrazloženja o značajnim promjenama o stanju pojedine imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje. Primjerice, kontinuirani rashodi budućeg razdoblja koncem 2024. veći su za 189.941,35 eura ili 33,5 %, obveze za materijalne rashode veće su za 351.871,53 eura ili 97,0 %, ostale tekuće obveze veće su za 117.802,51 euro ili 147,3 % u odnosu na početak godine, ali nisu dana obrazloženja odstupanja. Osim toga, Bilješke uz Bilancu ne sadrže podatke vezane za sudske sporove u tijeku u iznosu od 145.894,16 eura.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. nisu navedeni razlozi odstupanja ostvarenja pojedinih rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Primjerice, ostvareni rashodi u 2024. za materijal i sirovine veći su za 489.670,55 eura ili 25,3 %, a rashodi za zdravstvene i veterinarske usluge veći su za 170.986,50 eura ili 87,3 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

Obavljen je popis imovine i obveza na 31. prosinca 2024., ali nije cjelovit. Popis potraživanja za prihode od pruženih usluga i popis obveza obavljen je formalno na način da su uz Izvještaj o provedenom popisu financijske imovine i obveza na dan 31. prosinca 2024. godine priložene knjigovodstvene evidencije koje nisu potpisima potvrdili članovi popisnog povjerenstva.

Popis građevinskih objekata evidentiranih u poslovnim knjigama koncem 2024. u iznosu od 2.331.557,12 eura, prirodnih bogatstava u iznosu od 282.989,82 eura, ostalih potraživanja u iznosu od 78.101,95 eura, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela u iznosu od 40.209,68 eura te potraživanja od zaposlenih u iznosu od 36.468,27 eura nije obavljen koncem 2024.

S obzirom na to da popis potraživanja najvećim dijelom nije obavljen, izvještaj o obavljenom godišnjem popisu imovine i obveza na dan 31. prosinca 2024. ne sadrži mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima. (točka 2. Nalaza)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Instituta za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Na mrežnim stranicama Instituta objavljen je prijedlog financijskog plana Instituta za 2024. i projekcija za 2025. i 2026., koji je usvojilo Upravno vijeće u listopadu 2023. Navedenim prijedlogom financijskog plana planirani su prihodi u iznosu od 11.313.373,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 11.916.943,00 eura te manjak prihoda u iznosu od 603.570,00 eura.

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, donesenim u Hrvatskom saboru u prosincu 2023., planirana su sredstva za Institut u 2024. u iznosu od 12.269.808,00 eura. Upravno vijeće nije usvojilo financijski plan Instituta koji je sadržan u proračunu koji je donio Hrvatski sabor te prijedlog financijskog plana ne sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana, što nije u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Institut je obveznik izrade godišnjeg plana rada te godišnjeg izvještaja o radu prema uputama Ministarstva pravosuđa i uprave (sada Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije). Institut do vremena obavljanja revizije (prosinac 2025.) nije izradio Godišnji plan rada za 2024. te Godišnji izvještaj o radu za 2024. (točka 1. Nalaza)

- Institut je u 2024. ostvario vlastite prihode od usluga pruženih na tržištu u ukupnom iznosu od 2.368.576,89 eura. Vlastiti prihodi utrošeni su u 2024. u iznosu od 2.249.583,90 eura.

Institut do vremena obavljanja revizije (prosinac 2025.) nije dostavio Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za 2024., a trebao ga je dostaviti do 31. ožujka 2025. prema odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija. (točka 3. Nalaza)

- Planom nabave za 2024., koji je donesen u prosincu 2023., planirana je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 11.499.060,00 eura. Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Plana nabave. Nakon posljednjih izmjena i dopuna Plana nabave iz rujna 2024., procijenjena vrijednost nabave iznosila je 11.832.010,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega se na javnu nabavu odnosi 7.476.786,00 eura, a na jednostavnu nabavu 4.355.224,00 eura.

Ukupna nabava roba, usluga i radova ostvorena je u 2024. u iznosu od 4.274.891,65 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 2.878.533,74 eura, a na jednostavnu nabavu 1.396.357,91 euro.

Ukupna nabava u 2024. manja je u odnosu na planiranu za 7.557.118,45 eura ili 63,9 %. Vrijednost ugovorene nabave značajno odstupa od procijenjene vrijednosti nabave planirane posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024., jer za veći broj planiranih predmeta nabave nije proveden postupak nabave u 2024. S obzirom na značajno odstupanje ostvarene nabave u 2024. u odnosu na planiranu, Institut nije posvetio dovoljno pozornosti ažuriranju Plana nabave za postupke nabave za koje je bilo izvjesno da se neće provesti u 2024. te navedeni Plan nabave ne iskazuje stvarne potrebe Instituta za nabavom roba, usluga i radova tijekom proračunske godine.

Za sedam ugovora o nabavi roba i usluga zaključenih u 2024. u ukupnom iznosu od 740.327,84 eura bez PDV-a, Institut nije do vremena obavljanja revizije (prosinac 2025.) poslao obavijest o dodjeli ugovora u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). S obzirom na to da nakon slanja na objavu obavijesti o dodjeli ugovora EOJN automatski unosi odgovarajuće podatke iz obavijesti u registar ugovora, u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nisu uneseni podaci o predmetima nabave u vrijednosti od 740.327,84 eura bez PDV-a.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Instituta ne sadrži datum kada je ugovor ili okvirni sporazum izvršen u cijelosti ili navod da je isti raskinuti prije isteka roka na koji je sklopljen, ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om te obrazloženje ako je iznos koji je isplaćen ugovaratelju veći od iznosa na koji je ugovor zaključen odnosno razlog zbog kojih je isti raskinut prije isteka njegova trajanja. (točka 4. Nalaza)

Obveze Instituta

Institut je obvezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O INSTITUTU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Institut je osnovan 1933. pod nazivom Veterinarska eksperimentalna stanica Ministarstva poljoprivrede. Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22), u kolovozu 1993. postao je javna ustanova nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava. Na temelju Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (Narodne novine 96/93, 34/94, 29/96 i 59/96 – pročišćeni tekst), od listopada 1993. nastavio je s radom kao javni institut u vlasništvu Republike Hrvatske. Prema odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 101/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 60/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 131/17) koji je bio na snazi do 22. listopada 2022. kada je stupio na snagu Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22), Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu i u upisnik javnih znanstvenih instituta koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Osnivač je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja. Sjedište Instituta je Savska cesta 143, Zagreb.

Statutom Hrvatskog veterinarskog instituta (donesen u studenome 2023. te izmjene i dopune u srpnju 2024., uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) uređuje se status, djelatnost, pravni položaj, unutarnje ustrojstvo te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta. Djelatnost Instituta je znanstveni, visokostručni i proizvodni rad u području biomedicinskih, biotehničkih i prirodnih znanosti.

Znanstveni rad Instituta doprinosi proširenju znanstvenih spoznaja i dostignuća u cilju očuvanja zdravlja ljudi i životinja te zaštite okoliša. Obuhvaća, između ostalog, istraživanje uzroka nastajanja i širenja zaraznih, nametničkih i drugih pojava bolesti životinja, istraživanje sredstava i postupaka za pouzdano otkrivanje bolesti i brzo utvrđivanje uzroka oboljenja, istraživanje sredstava i mjera za sprječavanje nastajanja i suzbijanja pojava bolesti životinja, istraživanje svojstava i tipizaciju uzročnika zaraznih i nametničkih bolesti životinja, istraživanje primjene i ljekovitih svojstava matičnih stanica životinjskog podrijetla, istraživanje i eksperimentalni razvoj na području biomedicine, biotehnologije, biologije i kemije u području veterinarskih lijekova i veterinarsko-medicinskih proizvoda, laboratorijska, predklinička i klinička istraživanja u području veterinarskih lijekova i veterinarsko-medicinskih proizvoda, istraživanje uvjeta smještaja, načina uzgoja i hranidbe radi osiguranja proizvodnje zdravih životinja, istraživanje zaštite zdravlja ljudi od zaraznih i nametničkih bolesti prenosivih sa životinja, istraživanje mikrobioloških, fizikalnih i bioloških parametara u hrani i hrani za životinje te istraživanje parametara kvalitete hrane za životinje.

Visokostručni rad Instituta uključuje obavljanje poslova po ovlaštenju nadležnih državnih tijela za potrebe državne uprave i lokalne samouprave te službi od javnog interesa, pravnih i fizičkih osoba koje se bave proizvodnjom i prometom životinja, njihovih proizvoda, lijekova, hrane i hrane za životinje ili po zahtjevu drugih fizičkih i pravnih osoba.

Proizvodni rad uključuje proizvodnju i promet dijagnostičkih sredstava i bioloških pripravaka, cjepiva i lijekova.

Institut obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi iz državnog proračuna, namjenski te vlastiti prihodi.

Tijela Instituta su: Upravno vijeće, ravnatelj, Znanstveno vijeće, Etičko povjerenstvo te Stegovno povjerenstvo.

Institutom upravlja Upravno vijeće, koje čine predsjednik Upravnog vijeća te četiri člana. Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, od kojih jednog člana na prijedlog ministra poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Jednog člana izabire i razrješava Znanstveno vijeće Instituta, a jednog člana imenuje i opoziva Radničko vijeće.

Upravno vijeće donosi Statut Instituta na prijedlog ravnatelja, uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća te uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, odlučuje o financijskoj i poslovnoj politici Instituta, donosi financijski plan i proračun Instituta na prijedlog ravnatelja, usvaja godišnje financijsko izvješće, usvaja prijedlog ugovora o programskom financiranju, usvaja godišnje izvješće ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnike ravnatelja te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima, Statutom i drugim propisima.

Ravnatelj je čelnik Instituta te zajedno s Upravnim vijećem upravlja Institutom. Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta. Predstavlja i zastupa Institut i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta, odgovara za zakonitost rada Instituta, izvršava odluke Upravnog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim podzakonskim propisima. Ravnatelja se bira na mandat od četiri godine.

Unutarnje ustrojstvo u obavljanju znanstvene, visokostručne i proizvodne djelatnosti uređeno je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog veterinarskog instituta iz veljače 2023. Ustroj i naziv radnih mjesta, broj izvršitelja, opis poslova radnih mjesta te uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za izbor na radna mjesta uređeni su Pravilnikom o ustroju radnih mjesta u Hrvatskom veterinarskom institutu iz veljače 2023.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Instituta ustrojen je Središnji Institut i pet podružnica u Križevcima, Rijeci, Splitu, Vinkovcima te Zagrebu (Centar za peradarstvo). Središnji Institut čine Odjel za veterinarsko javno zdravstvo, Odjel za bakteriologiju i parazitologiju, Odjel za virologiju, Odjel za patološku morfologiju te Opći odjel koji obuhvaća Odsjek za računovodstvo i financije, Odsjek za znanost, Odsjek za informacijske tehnologije, Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove te Odsjek za prijam i kontrolu uzoraka.

U siječnju 2025. donesen je novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te ustroju radnih mjesta u Hrvatskom veterinarskom institutu, kojim je, između ostalog, izmijenjen ustroj sjedišta Instituta. Prema navedenom Pravilniku, sjedište Instituta čini Ured ravnatelja, koji se sastoji od osam odsjeka i dva pododsjeka te pet odjela s laboratorijima (Odjel za veterinarsko javno zdravstvo, Odjel za bakteriologiju i parazitologiju, Odjel za virologiju, Odjel za patološku morfologiju te Odjel za epidemiologiju).

Prema podacima iz financijskih izvještaja, početkom 2024. Institut je imao 238, a koncem 2024. imao je 277 zaposlenika.

Zakonski predstavnik Instituta od 8. ožujka 2023. do 8. ožujka 2024. bio je vršitelj dužnosti ravnatelja dr. sc. Silvio Špičić. Zakonski predstavnik Instituta od 8. ožujka 2024. je ravnateljica dr. sc. Andrea Humski, dr. med. vet.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Institut je donio više pravilnika i procedura koje se odnose na razna područja poslovanja Instituta. Tijekom 2024. Institut je, između ostalog, primjenjivao sljedeće unutarnje akte: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Proceduru za izdavanje putnih naloga za službeni put i njihov obračun, Proceduru o zaprimanju i evidentiranju ulaznih računa u Hrvatskom veterinarskom institutu, Proceduru o postupanju s ulaznim računima, Proceduru o naplati i otpisu potraživanja, Proceduru fakturiranja u Hrvatskom veterinarskom institutu te Proceduru o korištenju službenih automobila.

Odredbama članaka 2. i 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 105/25) propisano je da odgovorna osoba institucije uspostavlja integrirano upravljanje rizicima. Integrirano upravljanje rizicima podrazumijeva uspostavu organizacijske strukture, postupaka, pravila, procesa, sustava i resursa za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvještavanje o izloženosti rizicima odnosno upravljanje rizicima u cjelini, kao i kontinuirano unaprjeđenje, kontrolu i nadzor procesa integriranog upravljanja rizicima. Institut je u svibnju 2024. donio Registar rizika. Registar rizika sadrži kratak opis rizika, uzroke i posljedice rizika, razinu ukupne izloženosti riziku, opis načina postupanja po rizicima, rok za provedbu te odgovornu osobu.

Prema odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba, čelnik institucije, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. S obzirom na to da su se u Institutu tijekom 2024. izmijenila dva čelnika, svaki čelnik sastavio je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje u kojem je obnašao dužnost.

Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 1. siječnja do 7. ožujka 2024. (Obrazac 1a), u sustavu unutarnjih kontrola nisu utvrđene slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 8. ožujka do 31. prosinca 2024. (Obrazac 1b) iz veljače 2025., u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava. Slabosti i nepravilnosti utvrđene su na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u području računovodstva. Sastavljen je plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti s popisom aktivnosti koje je potrebno poduzeti, rokovima provedbe i odgovornim osobama za otklanjanje slabosti i nepravilnosti.

Unutarnju reviziju u Institutu provodi Samostalni sektor za unutarnju reviziju Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, koji, između ostalog, daje stručna mišljenja i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja te daje preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava.

Samostalni sektor za unutarnju reviziju Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva nije proveo unutarnju reviziju Instituta u 2024.

Institut je na temelju odredbi članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) na mrežnim stranicama objavio zakone i druge propise koji se odnose na područje rada Instituta, izvješće o poslovanju, financijska izvješća, financijski plan, informacije o postupcima javne nabave, informacije o unutarnjem ustrojstvu te druge dokumente koji se odnose na rad Instituta. Također, sastavljeno je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. i dostavljeno je povjereniku za informiranje u propisanom roku.

Etički kodeks Hrvatskog veterinarskog instituta donesen je u studenome 2017. te je objavljen na mrežnim stranicama Instituta.

U studenome 2023. imenovano je Etičko povjerenstvo Hrvatskog veterinarskog instituta.

Planiranje i izvršenje plana

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Narodne novine 149/23), donesenim u prosincu 2023., planirana su sredstva za Institut u iznosu od 12.269.808,00 eura. Izmjenama i dopunama Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu (Narodne novine 125/24), donesenim u listopadu 2024. te preraspodjelama po odlukama ministra financija iz ožujka, srpnja, kolovoza i prosinca 2024., financijski plan Instituta povećan je za 5.147.234,00 eura ili 42,0 % te iznosi 17.417.042,00 eura.

Izmjenama i dopunama financijskog plana, u odnosu na početni financijski plan, vrijednosno značajnije povećana su sredstva za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje Hrvatskog veterinarskog instituta za 2.794.094,00 eura ili 25,1 % te kapitalnog projekta Kapitalna ulaganja u opremu i informatizaciju HVI-a za 256.200,00 eura ili 59,9 %. Vrijednosno značajniji tekući projekti koji početnim financijskim planom Instituta nisu planirani odnose se na tekući projekt Programsko financiranje javnih instituta – iz strukturnih i investicijskih fondova EU, koji je izmjenama i dopunama financijskog plana planiran u iznosu od 1.374.711,00 eura te tekući projekt Programsko financiranje javnih instituta, koji je izmjenama i dopunama financijskog plana planiran u iznosu od 320.432,00 eura.

Vrijednosno značajniji izvori financiranja planiranih rashoda i izdataka su opći prihodi i primici u iznosu od 12.185.659,00 eura, vlastiti prihodi u iznosu od 3.278.187,00 eura te ostale pomoći u iznosu od 1.721.963,00 eura.

Sredstva su planirana za financiranje provedbe programa Veterinarstvo i sigurnost hrane, koji se u okviru Instituta provodi kroz deset tekućih projekata, dva kapitalna projekta te dvije aktivnosti.

Vrijednosno značajnija sredstva planirana su za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje Hrvatskog veterinarskog instituta u iznosu od 13.922.387,00 eura, tekućeg projekta Programsko financiranje javnih instituta – iz strukturnih i investicijskih fondova EU u iznosu od 1.374.711,00 eura te kapitalnih projekata Kapitalna ulaganja u opremu i informatizaciju u iznosu od 686.200,00 eura i Izgradnja zgrade Veterinarskog zavoda Križevci u iznosu od 591.700,00 eura.

Prema podacima iz državne riznice, rashodi i izdaci Instituta u 2024. izvršeni su u iznosu od 15.415.761,97 eura, što je 2.001.280,03 eura ili 11,5 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnija sredstva utrošena su za provedbu aktivnosti Administracija i upravljanje Hrvatskog veterinarskog instituta u iznosu od 13.166.264,59 eura, tekućeg projekta Programsko financiranje javnih instituta – iz strukturnih i investicijskih fondova EU u iznosu od 927.705,81 euro te kapitalnog projekta Kapitalna ulaganja u opremu i informatizaciju u iznosu od 546.221,24 eura.

U skladu s odredbama članka 38. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2025. i 2026. Prema spomenutim projekcijama, planirani su rashodi i izdaci za 2025. u iznosu od 12.704.062,00 eura te za 2026. u iznosu od 12.746.073,00 eura.

Institut do vremena obavljanja revizije (prosinac 2025.) nije izradio Godišnji plan rada za 2024. te Godišnji izvještaj o radu za 2024.

Financijski izvještaji

Institut vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji predani su Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPI) u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Instituta.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 16.605.418,11 eura, što je 6.464.048,70 eura ili 63,7 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	437.348,69	2.494.633,30	570,4
2.	Prihodi od imovine	865,59	338,00	39,0
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	36.635,03	61.776,99	168,6
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	2.273.338,32	2.368.576,89	104,2
5.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	7.377.959,96	11.677.886,06	158,3
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.665,31	1.913,17	114,9
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.556,51	293,70	2,2
	Ukupni prihodi	10.141.369,41	16.605.418,11	163,7

Vrijednosno su najznačajniji prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 11.677.886,06 eura, koji čine 70,3 % ukupnih prihoda za 2024. Preostali prihodi ostvareni su u iznosu od 4.927.532,05 eura te čine 29,7 % ukupnih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno najznačajnije povećani su prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza za 4.299.926,10 eura ili 58,3 % te prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 2.057.284,61 euro ili 470,4 %.

Institut je u prosincu 2023. s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva zaključio Programski ugovor, kojim je uređeno višegodišnje financiranje osnovne, razvojne i izvedbene proračunske komponente Instituta. Navedenim Ugovorom utvrđeni su strateški i posebni ciljevi koje Institut mora ostvariti u sklopu ugovorenog programskog razdoblja, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ugovorenih ciljeva, razvojne aktivnosti te njihov doprinos ostvarenju ugovorenih ciljeva, osnovna, razvojna i izvedbena proračunska komponenta, ukupan iznos sredstava koji se doznaju temeljem Programskog ugovora, kao i iznosi ugovoreni za svaku godinu primjene Programskog ugovora po proračunskim komponentama, očekivano godišnje ostvarivanje namjenskih i vlastitih prihoda Instituta, uvjeti ostvarivanja prava na visinu izvedbene proračunske komponente te obveza izvješćivanja i praćenja izvršenja pokazatelja provedbe Programskog ugovora.

Programski ugovor je zaključen na razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027. u ukupnom iznosu od 39.286.157,97 eura, od čega za 2024. u iznosu od 9.685.915,22 eura, za 2025. u iznosu od 9.506.418,97 eura, za 2026. u iznosu od 9.483.417,45 eura te za 2027. u iznosu od 10.610.406,33 eura. U 2024. na osnovnu proračunsku komponentu koja se podmiruje direktno s računa državne riznice prema dospijeću obveza odnosi se 8.311.201,00 euro, a izvedbena proračunska komponenta u iznosu od 844.030,97 eura i razvojna proračunska komponenta u iznosu od 530.683,25 eura isplaćuju se Institutu u dvije godišnje rate.

U veljači 2025. zaključen je Dodatak 1. Programskog ugovora, kojim je povećan ukupan iznos sredstava koji se može doznačiti Institutu na 48.698.735,59 eura, od čega za 2024. u iznosu od 11.390.069,60 eura, za 2025. u iznosu od 12.170.842,14 eura, za 2026. u iznosu od 12.555.884,66 eura te za 2027. u iznosu od 12.581.939,19 eura. Prema navedenom Dodatku, na osnovnu proračunsku komponentu u 2024. odnosi se 10.015.355,38 eura.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 2.494.633,30 eura. Najvećim dijelom odnose se na tekuće prijenose između proračunskih korisnika istog proračuna u iznosu od 2.247.287,57 eura, od čega se na sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost za financiranje razvojne i izvedbene proračunske komponente Programskog ugovora odnosi 2.136.416,19 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 61.776,99 eura odnose se u cijelosti na prihode po posebnim propisima, a vrijednosno najznačajniji u iznosu od 59.278,08 eura ostvareni su na temelju sporazuma o suradnji s Državnim inspektoratom za poslove uzorkovanja, dostave uzoraka u Institut i podružnice te dostavu uzoraka u druge laboratorije izvan Republike Hrvatske.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga u cijelosti se odnose na prihode od pruženih usluga u iznosu od 2.368.576,89 eura. Navedeni prihodi ostvareni su od usluga pruženih na tržištu, a vrijednosno značajniji odnose se na kontrolu i analitiku mlijeka, mliječnih proizvoda, mikrobiološke i kemijske pretrage mesa i proizvoda od mesa, ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane te procjenu dokumentacije o veterinarskim lijekovima s ciljem dobivanja odobrenja za stavljanje u promet ili izmjenu postojećeg odobrenja. Cijene pojedinih usluga određene su cjenikom koji je donio ravnatelj.

Vlastita sredstva Instituta prenesena iz prošlih razdoblja iznosila su 10.069.999,18 eura. Ostvareni su vlastiti prihodi u 2024. u iznosu od 2.370.828,06 eura, utrošeni su u 2024. u iznosu od 2.249.583,90 eura te vlastita sredstva prenesena u 2025. iznose 10.191.243,34 eura.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 11.677.886,06 eura odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 11.051.538,14 eura te financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 626.347,92 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 15.648.890,08 eura, što je 4.314.752,75 eura ili 38,1 % više u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	6.135.995,38	9.140.585,06	149,0
2.	Materijalni rashodi	4.251.833,84	5.141.340,00	120,9
3.	Financijski rashodi	9.746,92	7.239,97	74,3
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.636,01	0,00	-
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.519,27	20.560,29	454,9
6.	Ostali rashodi	13.461,24	0,00	-
7.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	877.145,19	1.330.925,31	151,7
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.799,48	8.239,45	105,6
	Ukupni rashodi i izdaci	11.334.137,33	15.648.890,08	138,1
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	10.141.369,41	16.605.418,11	163,7
	Višak prihoda	0,00	956.528,03	-
	Manjak prihoda	1.192.767,92	0,00	-

Vrijednosno značajnije u 2024. ostvareni su rashodi za zaposlene u iznosu od 9.140.585,06 eura, koji čine 58,4 % ukupnih rashoda i izdataka te materijalni rashodi u iznosu od 5.141.340,00 eura, koji čine 32,9 % ukupnih rashoda i izdataka. Preostali rashodi i izdaci iznose 1.366.965,02 eura i čine 8,7 % ukupnih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni u iznosu od 9.140.585,06 eura odnose se na brutoplaće u iznosu od 7.082.913,27 eura, doprinose na plaće u iznosu od 1.169.468,23 eura te ostale rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, darovi za djecu, otpremnine, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor, božićnice i drugo) u iznosu od 888.203,56 eura. U odnosu na 2024., rashodi za zaposlene veći su za 3.004.589,68 eura ili 49,0 %, najvećim dijelom zbog povećanja broja zaposlenika, osnovice za obračun plaća te povećanja iznosa materijalnih prava zaposlenika. Rashodi za zaposlene financirani iz općih prihoda i primitaka iskazani su u iznosu od 7.790.525,33 eura, vlastitih prihoda u iznosu od 1.197.709,30 eura, a iz pomoći u iznosu od 152.350,43 eura.

Rashodi za brutoplaće u iznosu od 7.082.913,27 eura odnose se na plaće za redovan rad u iznosu od 6.832.377,32 eura, plaće za posebne uvjete rada (radna mjesta na kojima su zaposlenici prema općim kriterijima razine rizika izloženi velikom riziku od opasnosti, štetnosti i napora) u iznosu od 225.234,64 eura te plaće za prekovremeni rad u iznosu od 25.301,31 euro.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 5.141.340,00 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu od 2.832.201,75 eura, rashode za usluge u iznosu od 1.837.930,78 eura te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 322.025,75 eura.

Rashodi za materijal i energiju najvećim dijelom odnose se na rashode za pomoćni i sanitetski materijal u iznosu od 2.052.085,90 eura te energiju u iznosu od 259.033,69 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 640.285,88 eura (od čega se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme odnosi 531.138,17 eura), zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 366.954,37 eura (od čega se na usluge laboratorijskih pretraga morske vode i školjkaša odnosi 207.478,81 euro) te računalne usluge u iznosu od 166.641,48 eura (od čega se na usluge ažuriranja računalnih baza odnosi 154.737,08 eura).

Naknade troškova zaposlenim najvećim dijelom odnose se na službena putovanja u iznosu od 178.552,09 eura te naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život u iznosu od 116.742,54 eura.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 20.560,29 eura u cijelosti se odnose na stipendije i školarine zaposlenika Instituta.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.330.925,31 euro, a vrijednosno značajniji odnose se na nabavu medicinske i laboratorijske opreme u iznosu od 1.049.504,96 eura, uredske opreme i namještaja u iznosu od 169.053,79 eura (od čega se na nabavu računala i računalne opreme odnosi 108.125,03 eura) te opreme za održavanje i zaštitu u iznosu od 65.786,03 eura.

Vrijednosno značajniji rashodi za nabavu medicinske i laboratorijske opreme odnose se na nabavu laboratorijske opreme za laboratorij za dijagnostiku podružnice Vinkovci u iznosu od 211.259,57 eura, nabavu autoklava u iznosu od 86.818,50 eura te nabavu uređaja za kapilarnu elektroforezu u iznosu od 39.750,00 eura.

Rashodi za opremu za održavanje i zaštitu najvećim dijelom odnose se na nabavu i ugradnju vanjske jedinice za grijanje i hlađenje u iznosu od 29.500,00 eura te nabavu integrirane sunčane elektrane u iznosu od 28.317,66 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 8.239,45 eura ostvareni su za otplatu financijskog *leasinga*, ugovorenog za nabavu dva gospodarska vozila s ugrađenim rashladnim uređajem.

Institut je iskazao višak prihoda za 2024. u iznosu od 956.528,03 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prošlog razdoblja iznosio je 10.159.373,13 eura te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 11.115.901,16 eura (najvećim dijelom iz vlastitih prihoda u iznosu od 10.191.243,34 eura).

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 18.898.361,84 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	5.254.423,95	5.568.207,33	106,0
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	282.989,82	282.989,82	100,0
1.2.	Građevinski objekti	2.391.185,95	2.331.557,12	97,5
1.3.	Postrojenja i oprema	2.276.428,39	2.684.058,05	117,9
1.4.	Prijevozna sredstva	188.782,66	130.328,14	69,0
1.5.	Druga nefinancijska imovina	115.037,13	139.274,20	121,1
2.	Financijska imovina	11.625.813,72	13.330.154,51	114,7
2.1.	Novčana sredstva	17.104,83	58.096,66	339,7
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	108.387,31	119.193,04	110,0
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	10.932.668,88	12.395.564,46	113,4
2.4.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	633,50	339,80	53,6
2.5.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	567.019,20	756.960,55	133,5
	Ukupno imovina	16.880.237,67	18.898.361,84	112,0
3.	Obveze	1.045.653,36	1.708.511,53	163,4
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	1.016.740,48	1.681.766,16	165,4
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.466,90	7.538,84	513,9
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	27.445,98	19.206,53	70,0
4.	Vlastiti izvori	15.834.584,31	17.189.850,31	108,6
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	16.880.237,67	18.898.361,84	112,0

Imovina iskazana koncem 2024. u iznosu od 18.898.361,84 eura odnosi se na financijsku imovinu u iznosu od 13.330.154,51 euro te nefinancijsku imovinu u iznosu od 5.568.207,33 eura. U odnosu na početak godine, financijska imovina povećana je za 1.704.340,79 eura, a nefinancijska imovina za 313.783,38 eura.

Nefinancijska imovina iskazana koncem 2024. u iznosu od 5.568.207,33 eura odnosi se na postrojenja i opremu u iznosu od 2.684.058,05 eura, građevinske objekte u iznosu od 2.331.557,12 eura, prirodna bogatstva u iznosu od 282.989,82 eura, prijevozna sredstva u iznosu od 130.328,14 eura (34 vozila u cestovnom prometu) te drugu nefinancijsku imovinu u iznosu od 139.274,20 eura.

Postrojenja i oprema koncem 2024. najvećim dijelom odnosi se na laboratorijsku opremu u iznosu od 2.333.519,18 eura. Vrijednosno značajnija laboratorijska oprema odnosi se na dva uređaja za visokoučinkovitu tekućinsku kromatografiju suspregnuta sa spektrometrom masa u iznosu od 198.992,45 eura, stolni maseni spektrometar linearne konfiguracije za mikrobiološku identifikaciju u iznosu od 129.465,00 eura, plinski kromatograf suspregnut sa spektrometrom masa u iznosu od 123.711,96 eura te plinski kromatograf s pirolizatorom i detektorom spektrometrije mase u iznosu od 119.645,50 eura.

Građevinski objekti iskazani koncem 2024. u iznosu od 2.331.557,12 eura odnose se na poslovne objekte u iznosu od 2.276.554,20 eura, stambeni objekt (stan u Križevcima površine od 41,98 m²) u iznosu od 37.056,21 euro te ostale građevinske objekte u iznosu od 17.946,71 euro.

Vrijednosno značajniji poslovni objekti odnose se na zgrade u kojima su smještene podružnice Instituta u Splitu u iznosu od 811.358,02 eura, u Rijeci u iznosu od 683.884,01 euro i Vinkovcima u iznosu od 357.180,38 eura te zgradu u kojoj je smješten Središnji Institut u Zagrebu u iznosu od 415.801,43 eura.

Prirodna bogatstva iskazana koncem godine u iznosu od 282.989,82 eura odnose se na zemljišta na kojima su smještene zgrade za obavljanje djelatnosti Instituta u Splitu u iznosu od 156.816,57 eura, Zagrebu u iznosu od 49.627,06 eura, Rijeci u iznosu od 47.248,13 eura te Vinkovcima u iznosu od 29.298,06 eura.

Vrijednosno značajnija druga nefinancijska imovina odnosi se na ulaganja u rekonstrukciju objekta u kojem je smještena podružnica Instituta u Križevcima u iznosu od 77.087,82 eura (ulaganja u tuđu imovinu) te ulaganje u elektronički sustav za praćenje programskog financiranja Instituta u iznosu od 29.096,26 eura.

Ukupna financijska imovina koncem 2024. iskazana je u iznosu od 13.330.154,51 euro te je u odnosu na početak godine veća za 1.704.340,79 eura ili 14,7 %, najvećim dijelom zbog povećanja potraživanja za neutrošena sredstva Instituta uplaćena na jedinstveni račun državnog proračuna. Odnosi se na potraživanja u iznosu od 12.515.097,30 eura, rashode budućeg razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 756.960,55 eura (u cijelosti se odnosi na kontinuirane rashode budućih razdoblja, od čega se na obračunane plaće za prosinac 2024. odnosi 742.930,26 eura, a na naknade za prijevoz na posao i s posla 14.030,29 eura) te novčana sredstva u iznosu od 58.096,66 eura.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana u iznosu od 12.515.097,30 eura odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 12.395.564,46 eura, depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 119.193,04 eura te potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 339,80 eura.

Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja za neutrošena sredstva Instituta uplaćena na jedinstveni račun državnog proračuna u iznosu od 11.885.790,03 eura (od čega se na vlastite prihode odnosi 10.191.243,34 eura) te potraživanja za prihode od pruženih usluga u iznosu od 486.350,06 eura.

Institut je u svibnju 2023. donio proceduru Naplata i otpis potraživanja s ciljem postizanja jednoobraznosti postupanja u naplati i otpisu nenaplaćenih potraživanja. Navedenom procedurom propisani su mirni postupci naplate potraživanja (kontaktiranje dužnika telefonskim putem, putem elektroničke pošte ili organiziranjem sastanaka) te rokovi i postupci za provođenje mjera naplate potraživanja koji uključuju opomene, opomene pred ovrhu i ovrhe. Institut je poduzimao mjere naplate potraživanja.

Prema podacima iz izvještaja Bilanca, iskazana potraživanja su koncem 2024. u cijelosti nedospjela.

Novčana sredstva iskazana koncem 2024. u iznosu od 58.096,66 eura se najvećim dijelom odnose na novac na računu kod tuzemne poslovne banke u iznosu od 58.071,71 euro.

Institut od 2023. financijski plan planira i izvršava kao samostalna proračunska glava organizacijske klasifikacije unutar razdjela Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Ministarstvo financija osiguralo je Institutu sve tehničke i druge preduvjete za uključivanje cjelokupnog financijskog poslovanja Instituta preko jedinstvenog računa državnog proračuna, a koji se odnose na opremu, licence, upute za rad te edukaciju djelatnika. S obzirom na to da Institut nije obavijestio poslovne partnere o promjeni broja računa, Ministarstvo financija je Institutu ostavilo mogućnost zadržavanja računa u poslovnoj banci isključivo za zaprimanje uplata, a koje je Institut dužan uplatiti na jedinstveni račun državnog proračuna.

Ukupne obveze koncem 2024. iskazane su u iznosu od 1.708.511,53 eura, što je 662.858,17 eura ili 63,4 % više u odnosu na početak godine, najvećim dijelom zbog povećanja obveza za materijalne rashode u iznosu od 351.871,53 eura te zaposlene u iznosu od 193.712,73 eura.

Najvećim dijelom odnose se na obveze za rashode poslanja u iznosu od 1.681.766,16 eura te obveze za kredite i zajmove u iznosu od 19.206,53 eura (financijski *leasing* za nabavu dva gospodarska vozila).

Vrijednosno značajnije obveze za rashode poslovanja odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 766.300,52 eura (od čega se na brutoplaće za prosinac 2024. odnosi 742.930,26 eura), obveze za materijalne rashode u iznosu od 714.687,55 eura te ostale tekuće obveze u iznosu od 197.775,86 eura.

Vrijednosno značajnije obveze za materijalne rashode odnose se na obveze za materijal i sirovine za obavljanje djelatnosti Instituta u iznosu od 394.733,26 eura, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 111.972,85 eura te zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 75.129,34 eura.

Vrijednosno značajnije ostale tekuće obveze u iznosu od 137.952,81 euro odnose se na obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun.

Prema podacima iz izvještaja Bilanca, od ukupno iskazanih obveza na koncu 2024. u iznosu od 1.708.511,53 eura, nedospjele su obveze u iznosu od 1.159.967,54 eura, a dospjele su obveze u iznosu od 548.543,99 eura.

Projekti financirani u 2024.

Sredstva Instituta planirana su u 2024. u ukupnom iznosu od 17.417.042,00 eura za provedbu deset tekućih projekata, dva kapitalna projekta i dvije aktivnosti.

Prema podacima iz državne riznice, sredstva Instituta utrošena su u 2024. u ukupnom iznosu od 15.415.761,97 eura, od čega za provedbu aktivnosti u iznosu od 13.181.023,01 euro, tekućih projekata u iznosu od 1.688.517,72 eura te kapitalnog projekta u iznosu od 546.221,24 eura.

Institut je u 2024. provodio 24 znanstveno-istraživačka projekta ukupne ugovorene vrijednosti od 6.013.995,36 eura. Financijskim planom Instituta planirano je osam znanstveno-istraživačkih projekata pod zasebnom klasifikacijskom oznakom, a preostalih 16 znanstveno-istraživačkih projekata planirano je u 2024. pod zajedničkom klasifikacijskom oznakom tekućeg projekta Programsko financiranje javnih instituta – iz strukturnih i investicijskih fondova u ukupnom iznosu od 1.735.896,00 eura. Ukupni rashodi za provođenje 24 znanstveno-istraživačka projekta ostvareni su u 2024. u iznosu od 1.380.442,03 eura.

U listopadu 2023. Institut je donio Upute za podnositelje projektnih prijedloga – Natječaj za istraživačke projekte (dalje u tekstu: Natječaj). Natječajem je utvrđeno da će Institut iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. financirati primijenjena znanstvena istraživanja koja se provode u okvirima kompetitivnih znanstvenih projekata. Iznos financiranja je od 120.000,00 eura do najviše 250.000,00 eura po projektu za ukupno razdoblje od najduže 48 mjeseci trajanja projekta.

Prihvatljivi predlagatelji projektnog prijedloga su voditelji istraživanja koji su zaposleni na znanstvenim radnim mjestima (od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika) u trajnom izboru u Institutu u punom radnom vremenu te istraživački aktivni u području istraživanja. Jedan znanstvenik može u svojstvu predlagatelja projektnog prijedloga odnosno voditelja projekta prijaviti više projektnih prijedloga po natječajnom roku.

Jedan istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dva istraživačka projekta, i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dvama projektima. Minimalni broj znanstvenika Instituta po projektu je pet, uključujući voditelja projekta.

Nadalje, Natječajem je utvrđeno da će se u razdoblju od 2024. – 2028. financirati najviše 15 znanstvenih projekata iz znanstvenih područja biomedicine i zdravstva, biotehničkih i prirodnih znanosti te iz interdisciplinarnih područja znanosti, uzimajući u obzir u postupku rangiranja projekata i zastupljenost svih područja znanosti, ali i raznolikost tematskih područja istraživanja.

Prihvatljivi troškovi su sredstva za istraživački rad u laboratorijima i na terenu; sredstva za nabavu i servise istraživačke, informatičke i druge opreme potrebne za realizaciju istraživanja te sredstva za nabavu literature i prikupljanje podataka; sredstva za diseminaciju rezultata istraživanja i vidljivost projekta putem sudjelovanja na znanstvenim domaćim i inozemnim skupovima, objavljivanja znanstvenih radova, poglavlja u knjigama, znanstvenih knjiga i brošura te sredstva za suradnju putem odlazaka na radne sastanke; sredstva za popularizaciju znanosti, uključujući trošak organizacije znanstvenih skupova, dana otvorenih vrata i radionica te trošak tiska materijala koji se koristi u svrhu popularizacije znanosti; sredstva za školarine doktoranada pri doktorskim studijima pri nacionalnim sveučilištima, troškove za mobilnost znanstvenika pri inozemnim znanstvenim ustanovama u trajanju od najmanje mjesec dana te za različite programe usavršavanja u zemlji i inozemstvu u trajanju do dva tjedna te sredstva za poštanske i druge troškove koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti.

Temeljni kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja, znanstvena kvaliteta istraživačkog tima, doprinos razvoju istraživanja na instituciji te izvedivost projekta. Postupak vrednovanja provodi Povjerenstvo za izbor i vrednovanje znanstvenih projekata Hrvatskog veterinarskog instituta (dalje u tekstu: Povjerenstvo) čiji se članovi imenuju na sjednici Znanstvenog vijeća.

Na temelju Natječaja, Institut je zaprimio 16 projektnih prijedloga. Svi predloženi projektni prijedlozi ocijenjeni su pozitivno te je Programskim ugovorom ugovoreno financiranje svih projektnih prijedloga Instituta iz sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost.

U prosincu 2024. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih je donijelo Upute za provedbu i izvještavanje institucionalnih istraživačkih projekata financiranih iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost, u skladu s Odlukom o sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine 78/21). Navedenom Uputom utvrđene su obveze i odgovornosti voditelja projekata i ustanova koje sudjeluju u provedbi projekata te je utvrđen proces izvještavanja o provedbi projekta. Izvještavanje o provedbi projekta temelji se na odobrenom projektu te radnom i financijskom planu. U izvješće se unose podaci vezani za provedbu radnog i financijskog plana projekta.

Revizijom su obuhvaćeni projekti Perfluoroalkilne tvari (PFASs) u životinjskim vrstama iz vodenih i kopnenih staništa te hrani životinjskog podrijetla: izloženost i procjena rizika hrvatskih potrošača (PFASsFoodWildlife) te Pojavnost mikroplastike i bisfenola u školjkašima hrvatske obale Jadranskog mora (PLASTICshell), iskazani u financijskom planu u okviru tekućeg projekta Programsko financiranje javnih Instituta – iz strukturnih i investicijskih fondova EU. Kriterij za odabir navedenih projekata financiranih iz Mehanizma za oporavak i otpornost bila je financijska značajnost te informacije prikupljene o projektima.

- Projekt Perfluoroalkilne tvari (PFASs) u životinjskim vrstama iz vodenih i kopnenih staništa te hrani životinjskog podrijetla: izloženost i procjena rizika hrvatskih potrošača (dalje u tekstu: PFASs)

Cilj projekta PFASs je utvrditi više od 20 perfluoroalkilnih tvari u hrani životinjskog podrijetla i životinjskim vrstama iz vodenih i kopnenih staništa s područja Republike Hrvatske u svrhu utvrđivanja zagađenja hrane i okoliša navedenim spojevima. Na temelju istraživanja provest će se procjena godišnjeg opterećenja vodenog i kopnenog okoliša navedenim spojevima provođenjem postupka uzorkovanja u istim vrstama životinja i na istim lokacijama tijekom dvije sezone. Nadalje, utvrdit će se povezanost određenih koncentracija perfluoroalkilnih tvari s različitim načinima proizvodnje jaja, razlike između izlovljenih i uzgojenih vrsta konzumnih riba, procijenit će se izloženost perfluoroalkilnim tvarima s obzirom na prehrambene navike konzumacije ribe, mesa, jaja i školjkaša za tri dobne skupine populacije u Republici Hrvatskoj s ciljem karakterizacije rizika i učinka na ljudsko zdravlje te ustvrditi doprinos različitih kategorija hrane ukupnoj izloženosti. Izradit će se baza podataka izloženosti ovim spojevima za hranu životinjskog podrijetla koja će poslužiti za uobličavanje preventivnih mjera i naputaka nadležnih institucija u cilju sprječavanja izloženosti populacije kontaminiranoj hrani i tako ojačati sustav sigurnosti hrane u RH.

U prosincu 2023. Povjerenstvo je donijelo Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom su za provođenje projekta PFASs voditelju projekta dodijeljena sredstva u iznosu od 250.000,00 eura, a predviđeno trajanje projekta PFASs je od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027.

Navedenom Odlukom određeno je da je voditelj projekta obavezan nakon prve godine provedbe podnijeti Povjerenstvu izvješće o provedbi i usklađenosti provedbe s radnim planom podnesenim prilikom prijave projekta. Izvješće se podnosi nakon svake godine, a na kraju provedbe projekta voditelj projekta podnosi konačno izvješće Znanstvenom vijeću Instituta.

Projekt PFASs se provodi putem aktivnosti raspoređenih u četiri radna paketa: Nabava materijala i razvoj metode, Prikupljanje uzoraka, Analize uzoraka te Diseminacija rezultata.

Voditelj projekta sastavio je deskriptivno i financijsko izvješće o provedbi projekta za 2024. Rashodi za provedbu projekta PFASs planirani su za 2024. u iznosu od 131.370,00 eura, a izvršeni su u iznosu od 112.641,78 eura (od čega se na potrošni materijal i kemikalije odnosi 62.003,66 eura).

U ožujku 2025. Povjerenstvo je izvršilo evaluaciju projekta te nisu utvrđene nepravilnosti.

- Projekt Pojavnost mikroplastike i bisfenola u školjkašima hrvatske obale Jadranskog mora (dalje u tekstu: PLASTICshell)

Cilj projekta PLASTICshell je istražiti pojavnost i profil polimera mikroplastike te bisfenola u školjkašima s hrvatske obale Jadranskog mora u odnosu na sezonu, lokalitet i odabrane vrste filtratornih organizama. U okviru navedenog projekta utvrdit će se razlike izlovnih i uzgojnih proizvodnih područja te utjecaj doprinosa izvora mikroplastike i bisfenola iz marikulture, razvit će se potvrdne instrumentalne metode broja čestica mikroplastike u odabranim vrstama školjkaša i procijeniti izloženost hrvatskih potrošača mikroplastici i bisfenolima s obzirom na prehrambene navike u cilju izrade baze podataka koja će poslužiti nadležnim tijelima za procjenu rizika izloženosti potrošača.

U prosincu 2023. Povjerenstvo je donijelo Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom su za provođenje projekta PLASTICshell voditelju projekta dodijeljena sredstva u iznosu od 249.800,00 eura, a predviđeno trajanje projekta PLASTICshell je od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2027.

Projekt PLASTICshell provodi se putem aktivnosti raspoređenih u četiri radna paketa: Formiranje istraživačkog tima, nabavka opreme, Provedba uzorkovanja i prijem uzoraka, Razvoj metoda Pyr-GC/MS, uHPLC-MS/MS i stereomikroskopije te Administracija, diseminacija i popularizacija znanosti.

Voditelj projekta sastavio je deskriptivno i financijsko izvješće o provedbi projekta za 2024. Rashodi za provedbu projekta PLASTICshell planirani su za 2024. u iznosu od 119.000,00 eura, a izvršeni su u iznosu od 114.984,38 eura, od čega se na nabavu nove opreme odnosi 64.794,16 eura.

U ožujku 2025. Povjerenstvo je izvršilo evaluaciju projekta PLASTICshell te utvrdilo nepravilnosti koje se odnose na kašnjenje provedbe pojedinih aktivnosti i nisku učinkovitost troškova u prvoj godini provođenja projekta. Dane su preporuke za poboljšanje.

Javna nabava

Planom nabave za 2024., koji je donesen u prosincu 2023., planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 11.499.060,00 eura bez PDV-a. Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Plana nabave. Nakon posljednjih izmjena i dopuna Plana nabave iz rujna 2024., procijenjena vrijednost nabave iznosila je 11.832.010,00 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 7.476.786,00 eura, a na jednostavnu nabavu 4.355.224,00 eura.

Plan nabave, izmjene i dopune Plana nabave te Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN), u skladu s odredbama članaka 4. i 7. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23).

Poslove javne nabave u Institutu obavlja Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove, koji izrađuje jedinstveni plan nabave, obavlja poslove pripreme i provođenja postupaka javne nabave roba, usluga i radova, priprema i prati provedbu ugovora nastalih temeljem provedenih postupaka javne nabave, vodi odgovarajuće evidencije te izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave.

Ukupna nabava roba, usluga i radova ostvarena je u 2024. u iznosu od 4.274.891,65 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 2.878.533,74 eura, a na jednostavnu nabavu 1.396.357,91 euro. Ukupna nabava u 2024. manja je u odnosu na planiranu za 7.557.118,45 eura ili 63,9 %.

Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na Plan nabave za 2024. odnose se na nabave kromatografa ukupne procijenjene vrijednosti od 990.000,00 eura te dijagnostičkog uređaja procijenjene vrijednosti od 300.000,00 eura.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., na temelju otvorenih postupaka javne nabave zaključena su 84 ugovora o nabavi roba i usluga u vrijednosti od 2.878.533,74 eura bez PDV-a.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) iznosila je ukupno 1.396.357,91 euro bez PDV-a, od čega se na robe odnosi 1.018.023,33 eura, usluge 230.894,11 eura te radove 147.440,47 eura.

Institut je u srpnju 2017. donio Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave. Navedenim Pravilnikom propisano je da se postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn (preračunano 9.290,60 eura) provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a na temelju rezultata ispitivanja tržišta provedenog od strane laboratorija kao krajnjeg korisnika za kojeg se nabavlja roba, radovi ili usluga.

Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (preračunano 9.290,60 eura) do 200.000,00 kn (preračunano 26.544,56 eura) i nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (preračunano 9.290,60 eura) do 500.000,00 kn (preračunano 66.361,40 eura) provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta. Navedenu nabavu provode ovlašteni predstavnici koje imenuje ravnatelj Instituta.

Iznimno, ponuda se može uputiti jednom gospodarskom subjektu kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod hotelskih, restoranskih, odvjetničkih, javnobilježničkih usluga i drugih usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova te kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Institut je u listopadu 2025. donio novi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, kojim je, između ostalog, propisano da se nabava procijenjene vrijednosti do 13.000,00 eura provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 13.000,00 eura do 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno do 66.360,00 eura za radove, provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, ponuda se može uputiti jednom gospodarskom subjektu kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod hotelskih, restoranskih, odvjetničkih, javnobilježničkih usluga i drugih usluga kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova te kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

Revizijom je obuhvaćeno 29 postupaka nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave od 2.259.774,38 eura bez PDV-a (pet postupaka provedeno u prethodnim godinama), od čega 16 otvorenih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 2.018.532,18 eura te 13 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 241.242,20 eura.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 29. rujna 2025. do 26. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planiranim aktivnostima i namjenama
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 131. – 140.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu
3. Državni proračun Republike Hrvatske za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
6. Zakon o pravu na pristup informacijama
7. Zakon o javnoj nabavi
8. Zakon o ustanovama
9. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
10. Zakon o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti
11. Zakon o veterinarstvu (Narodne novine 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22 i 18/23)
12. Zakon o zdravlju životinja (Narodne novine 152/22 i 154/22)
13. Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

14. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 155/23)
15. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24)
16. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
17. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
18. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17 i 75/20)
19. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog veterinarskog instituta (veljača 2023.)
20. Pravilnik o ustroju radnih mjesta u Hrvatskom veterinarskom institutu (veljača 2023.)
21. Pravilnik o radu Hrvatskog veterinarskog instituta (listopad 2014.)
22. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog veterinarskog instituta (travanj 2017.)
23. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Hrvatskog veterinarskog instituta (svibanj 2023.)
24. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (srpanj 2017.)
25. Pravilnik o načinu raspodjele prihoda ostvarenih na tržištu od vlastite djelatnosti (lipanj 2007.)
26. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (prosinac 2024.)
27. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23, 46/23 i 104/23)
28. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine 22/24)
29. Statut Hrvatskog veterinarskog instituta (studenj 2023. i srpanj 2024.)
30. Upute za izradu godišnjeg plana rada (Ministarstvo pravosuđa i uprave, prosinac 2020.)
31. Upute za izradu godišnjeg izvještaja o radu (Ministarstvo pravosuđa i uprave, ožujak 2022.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Instituta. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u stručnim publikacijama, elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima.

Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Instituta.

Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Provjerena je provedba naloga i preporuke iz prošle revizije koja je obavljena za 2017.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihode te javnu nabavu.

1. Planiranje i izvršenje plana

1.1. Institut je u obvezi sastaviti i objaviti godišnji financijski plan prema odredbama Zakona o proračunu te izraditi godišnji plan rada i izvještaj o radu prema uputama Ministarstva pravosuđa i uprave (sada: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije).

– Financijski plan

Na mrežnim stranicama Instituta objavljen je prijedlog financijskog plana Instituta za 2024. i projekcija za 2025. i 2026., koji je u listopadu 2023. usvojilo Upravno vijeće te koji je dostavljen Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Navedenim prijedlogom financijskog plana planirani su prihodi za 2024. u iznosu od 11.313.373,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 11.916.943,00 eura te manjak prihoda u iznosu od 603.570,00 eura. Prijedlog financijskog plana Instituta za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. ne sadrži obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana.

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, donesenim u Hrvatskom saboru u prosincu 2023., planirana su sredstva za Institut u 2024. u iznosu od 12.269.808,00 eura. S obzirom na to da Upravno vijeće nije usvojilo financijski plan Instituta koji je sadržan u proračunu koji je donio Hrvatski sabor, postoje razlike u financijskom planu Instituta sadržanom u Državnom proračunu za 2024. koji je donio Hrvatski sabor u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane Upravnog vijeća Instituta.

Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, donesenim u Hrvatskom saboru u prosincu 2025., planirana su sredstva za Institut u 2026. u iznosu od 24.648.978,00 eura, što odgovara financijskom planu Instituta za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028., koje je usvojilo Upravno vijeće Instituta u prosincu 2025.

Odredbama članaka 33., 36. i 38. Zakona o proračunu, između ostalog, propisano je da se financijski plan proračunskog korisnika sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana. Čelnik proračunskog korisnika obavezan je prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom ministarstvu ili drugom državnom tijelu na razini razdjela organizacijske klasifikacije prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije. Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donio Hrvatski sabor u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, ministarstvo ili drugo državno tijelo na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno upravno tijelo dužno je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. U navedenom slučaju upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donio Hrvatski sabor.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti cjeloviti financijski plan koji će sadržavati obrazloženje općeg i posebnog dijela financijskog plana, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

– Godišnji plan rada i Godišnji izvještaj o radu

Institut do vremena obavljanja revizije (prosinac 2025.) nije izradio Godišnji plan rada za 2024., Polugodišnji izvještaj o radu za 2024., Godišnji izvještaj o radu za 2024., Godišnji plan rada za 2025. i Polugodišnji izvještaj o radu za 2025.

Ministarstvo pravosuđa i uprave je u prosincu 2020. donijelo Upute za izradu godišnjeg plana rada. Navedenim Uputama određeno je, između ostalog, da je Godišnji plan rada provedbeni akt koji sadrži podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti u tijelu javne uprave u jednoj godini, a izrađuje se do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu. Godišnji plan rada na godišnjoj razini opisuje planirane poslove povezane s djelokrugom i ustrojstvom tijela javne uprave te aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u kratkoročnim aktima strateškog planiranja. Godišnji plan rada, između ostalog, treba sadržavati nazive i svrhu mjera te pokazatelje rezultata mjera (opis, početna i ciljana vrijednost) koji sadrže aktivnosti, nadležnost za provedbu svake od aktivnosti, rok provedbe aktivnosti, izvor financiranja u proračunu te planirani iznos za provedbu aktivnosti. Obveznici izrade i donošenja godišnjeg plana rada, između ostalih, su i ustanove.

Ministarstvo pravosuđa i uprave objavilo je u ožujku 2022. Upute za izradu godišnjeg izvještaja o radu, kojima je određeno da je godišnji izvještaj o radu upravljačko-izvještajni akt koji, između ostalog, sadrži podatke o izvršenju aktivnosti koje se provode s ciljem ostvarenja mjera koje su planirane provedbenim programom i godišnjim planom rada. Godišnji izvještaj o radu proračunski korisnici izrađuju do 30. travnja tekuće godine za prethodno izvještajno razdoblje. Navedene Upute namijenjene su tijelima javne uprave za ujednačen pristup izradi i sadržaju godišnjeg izvještaja o radu te određuje elemente koje treba sadržavati Godišnji izvještaj o radu, prema prikazu koji je sastavni dio navedenih Uputa.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije je u studenome 2024. donijelo novu Uputu za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (primjena na izvještaje o radu za 2025.), kojom je, između ostalog, određeno da je ustanova obvezna izraditi Godišnji plan rada do 15. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, Polugodišnji izvještaj o radu do 30. srpnja za tekuću godinu te Godišnji izvještaj o radu do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Državni ured za reviziju nalaže izrađivati godišnji plan rada, polugodišnji izvještaj o radu i godišnji izvještaj o radu u skladu s Uputom za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu.

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Institut je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji.

– Poslovne knjige i financijski izvještaji

Potraživanja su koncem 2024. evidentirana u poslovnim knjigama te iskazana u Bilanci u ukupnom iznosu od 12.515.097,30 eura, a vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 12.395.564,46 eura i depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 119.193,04 eura.

Dospjela potraživanja za prihode poslovanja evidentirana su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja koncem 2024. u iznosu od 211.601,58 eura, od čega potraživanja s rokom dospelosti ispod jedne godine u iznosu od 164.171,82 eura, s rokom dospelosti više od tri godine u ukupnom iznosu od 25.431,03 eura te s rokom dospelosti između jedne i tri godine u iznosu od 21.998,73 eura. Nadalje, u poslovnim knjigama evidentirano je koncem 2024. potraživanje od zaposlenog u iznosu od 35.772,14 eura, dospjelo u 2018. na temelju pravomoćne sudske presude. Institut nije koncem 2024. proveo ispravak vrijednosti potraživanja s rokom dospelosti između jedne i tri godine te s rokom dospelosti više od tri godine. Zbog navedenog, potraživanja su koncem 2024. evidentirana u glavnoj knjizi te iskazana u financijskim izvještajima više za 72.202,54 eura u odnosu na točna potraživanja koja su trebala biti iskazana.

Odredbama članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. te koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., između ostalog, propisano je da se ispravak vrijednosti potraživanja provodi na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana te pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 50,0 %, ako se s naplatom kasni iznad tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %, a ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 75,0 %.

Odredbama članka 129. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24), koji je na snazi od 30. prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu) propisano je, između ostalog, da se ispravak vrijednosti potraživanja provodi uzimajući u obzir: kašnjenje u naplati više od dvije godine, pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom, odobrenih izuzeća ili oslobođenja od plaćanja (na primjer, izuzeće kod plaćanja komunalnog doprinosa, naknade i slično) i kod nepriznatih troškova zbog kojih se umanjuju potraživanja za refundacije EU sredstava. Ako se s naplatom potraživanja kasni više od dvije godine i ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100 %.

Državni ured za reviziju nalaže, u cilju realnog iskazivanja podataka o potraživanjima u financijskim izvještajima, provoditi ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Nedospjela potraživanja za prihode poslovanja koncem 2024. evidentirana su u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji potraživanja u iznosu od 12.183.962,88 eura, a dospjela u iznosu od 211.601,58 eura. Prema podacima iz financijskog izvještaja Bilanca (obvezni analitički podaci), potraživanja za prihode poslovanja koncem 2024. u cijelosti su nedospjela.

Nadalje, prema podacima iz analitičke knjigovodstvene evidencije obveza, nedospjele obveze koncem 2024. iznose 1.200.888,48 eura, a dospjele obveze 507.623,05 eura. U financijskim izvještajima su koncem 2024. nedospjele obveze iskazane u iznosu od 1.159.967,54 eura, a dospjele obveze u iznosu od 548.543,99 eura.

Zbog navedenog, dospjela potraživanja za prihode poslovanja su u financijskom izvještaju Bilanca koncem 2024. iskazana manje za 211.601,58 eura u odnosu na stvarna, a nedospjela potraživanja više u navedenom iznosu u odnosu na stvarna. Dospjele obveze su u financijskim izvještajima koncem 2024. iskazane više za 40.920,94 eura u odnosu na stvarne, a nedospjele obveze manje u navedenom iznosu u odnosu na stvarne.

Odredbom članka 3., stavka 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25) propisano je da je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže financijske izvještaje sastavljati na temelju podataka iz poslovnih knjiga radi iskazivanja točnih i potpunih podataka o financijskom položaju Instituta, u skladu s odredbom Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Rashodi i izdaci Instituta evidentirani su u glavnoj knjizi u 2024. u iznosu od 15.648.890,08 eura u okviru deset tekućih projekata, dvije aktivnosti te dva kapitalna projekta.

Institut je u 2024. provodio 24 znanstveno-istraživačka projekta ukupne ugovorene vrijednosti od 6.013.995,36 eura. Od navedena 24 znanstveno-istraživačka projekta, pod zasebnom klasifikacijskom oznakom financijskim planom planirano je te u glavnoj knjizi za 2024. uspostavljeno praćenje osam znanstveno-istraživačkih projekata.

Preostalih 16 znanstveno-istraživačkih projekata planirano je te su rashodi za navedene projekte u glavnoj knjizi za 2024. evidentirani pod zajedničkom klasifikacijskom oznakom u okviru tekućeg projekta Programsko financiranje javnih instituta – iz strukturnih i investicijskih fondova u iznosu od 1.037.890,05 eura.

Zbog navedenog načina evidentiranja znanstveno-istraživačkih projekata, otežano je praćenje provođenja svakog pojedinog projekta u glavnoj knjizi Instituta.

Odredbama članaka 2., 3. i 4. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama koji je bio na snazi do 18. siječnja 2024. te koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama za 2024. propisano je, između ostalog, da su proračunski korisnici dužni u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja iskazivati prihode i primitke te rashode i izdatke prema proračunskim klasifikacijama. Proračunske klasifikacije su: organizacijska, programska, funkcijska, ekonomska i lokacijska klasifikacija te izvori financiranja. Programska klasifikacija sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva.

Nadalje, odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, između ostalog, propisano je da razdjel utvrđuje programe, aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, a proračunski korisnik može navedene aktivnosti i projekte dodatno razraditi za svoje potrebe.

Istovjetno je propisano odredbama članaka 2., 3., 6. i 7. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24 i 122/25) koji je na snazi od 18. siječnja 2024. te koji se primjenjuje u knjigovodstvenim evidencijama od 2025.

Državni ured za reviziju preporučuje dodatno razraditi projekte u glavnoj knjizi Instituta, s ciljem transparentnog praćenja iskorištenih sredstava po projektima te osiguranja nadzora i kontrole provedbe projekata.

U glavnoj knjizi Instituta koncem 2024. nisu evidentirane te u financijskim izvještajima iskazane u okviru izvanbilančnih zapisa potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 145.894,16 eura, a koje se u cijelosti odnose na tužbe fizičkih osoba.

Odredbama članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. te koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., propisano je da skupina računa 99 – Izvanbilančni zapisi sadrži stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, između ostalog, potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku.

Odredbama članka 109., stavaka 2. i 5. te članka 218. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, između ostalog, i potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku. Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku uključuju potencijalne obveze za naknadu štete i ostale povezane troškove u slučaju gubitka spora za proračun i proračunskog korisnika. Proračunski korisnik potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku evidentira u izvanbilančnoj evidenciji u visini procijenjene vrijednosti sudskog spora koja uključuju procjenu naknade štete i ostale povezane troškove spora u slučaju da se isti mogu procijeniti (kamate, sudski troškovi i slično).

Državni ured za reviziju nalaže potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku evidentirati u izvanbilančnoj evidenciji u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer nisu dana obrazloženja o značajnim promjenama o stanju pojedine imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje. Primjerice, kontinuirani rashodi budućeg razdoblja koncem 2024. veći su za 189.941,35 eura ili 33,5 %, obveze za materijalne rashode veće su za 351.871,53 eura ili 97,0 %, ostale tekuće obveze veće su za 117.802,51 euro ili 147,3 % u odnosu na početak godine, ali nisu dana obrazloženja odstupanja. Osim toga, Bilješke uz Bilancu ne sadrže podatke vezane za sudske sporove u tijeku u iznosu od 145.894,16 eura.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. nisu navedeni razlozi odstupanja ostvarenja pojedinih rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine. Primjerice, ostvareni rashodi u 2024. za materijal i sirovine veći su za 489.670,55 eura ili 25,3 %, a rashodi za zdravstvene i veterinarske usluge veći su za 170.986,50 eura ili 87,3 % od ostvarenih u prethodnoj godini.

Odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, između ostalog, propisano je da su Bilješke dopuna podataka uz financijske izvještaje, a mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje, a obvezne Bilješke uz Bilancu jesu popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku te se iskazuju u tablicama. Popis sudskih sporova u tijeku obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava. U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Odredbom članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnima o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 156/25) propisano je da je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine te obrazložiti rezultat poslovanja koji je ostvaren za tekuće izvještajno razdoblje (višak odnosno manjak prihoda poslovanja, višak odnosno manjak prihoda od nefinancijske imovine i višak odnosno manjak primitaka od financijske imovine) i ukupni rezultat na kraju izvještajnog razdoblja.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti Bilješke uz Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

– Popis imovine i obveza

U prosincu 2024. ravnateljica Instituta donijela je Odluku o godišnjem popisu i određivanju izvršitelja popisa za 2024. godinu. Navedenom Odlukom osnovano je Središnje povjerenstvo, pet povjerenstava za popis nefinancijske imovine i financijske imovine u podružnicama Instituta te povjerenstvo za popis nefinancijske imovine i sredstva u blagajni i ostale ukupne financijske imovine i obveza Instituta. Nadalje, određeno je da će povjerenstva predstojniku podružnice na odobrenje dostaviti izvještaje o obavljenom popisu nefinancijske imovine i rezultate popisa s obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezi popisnih razlika i prijedlozima za rashod imovine. Središnjem povjerenstvu će do 8. siječnja 2025. biti dostavljeni izvještaji o obavljenim popisima nefinancijske imovine u podružnicama, potpisani od strane povjerenstva i predstojnika podružnica.

Na temelju izvještaja popisnih povjerenstava, Središnje povjerenstvo sastavilo je 17. siječnja 2025. Izvještaj Središnjeg povjerenstva Hrvatskog veterinarskog instituta o obavljenom godišnjem popisu nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza na dan 31.12.2024. godine. Prema navedenom Izvještaju, nisu utvrđeni viškovi niti manjkovi imovine i obveza. Predloženo je rashodovati i isknjižiti iz poslovnih knjiga zastarjelu nefinancijsku imovinu.

Popis potraživanja za prihode od pruženih usluga i popis obveza obavljen je formalno na način da su uz Izvještaj o provedenom popisu financijske imovine i obveza na dan 31. prosinca 2024. godine priložene knjigovodstvene evidencije koje nisu potpisima potvrdili članovi popisnog povjerenstva.

Popis građevinskih objekata evidentiranih koncem 2024. u poslovnim knjigama u iznosu od 2.331.557,12 eura, prirodnih bogatstava u iznosu od 282.989,82 eura, ostalih potraživanja u iznosu od 78.101,95 eura, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela u iznosu od 40.209,68 eura te potraživanja od zaposlenih u iznosu od 36.468,27 eura nije obavljen koncem 2024.

S obzirom na to da popis potraživanja najvećim dijelom nije obavljen ili je obavljen formalno, Izvještaj Središnjeg povjerenstva Hrvatskog veterinarskog instituta o obavljenom godišnjem popisu nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza na dan 31.12.2024. godine ne sadrži mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima.

Odluku o rashodovanju zastarjele nefinancijske imovine ravnateljica Instituta nije donijela.

Odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. te koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., propisano je, između ostalog, da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Povjerenstvo za popis osniva čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku. Čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, između ostalog, odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza te rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara.

Odredbama članaka 221., 224., 225. i 226. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da se popis imovine i obveza provodi na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Povjerenstvo za popis osniva čelnik tijela, a zadaci Povjerenstva, između ostalog, obuhvaćaju pribavljanje popisnih lista, sastavljanje izvješća o obavljenom popisu te potpisivanje popisnih lista. Izvještaj povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati, između ostalog, ovjerene popisne liste u prilogu Izvještaja te mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima. Čelnik tijela donosi odluku o, između ostalog, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza te rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza te sastavljati popisne liste u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

3. Prihodi

- 3.1. Institut je u 2024. ostvario prihode u iznosu od 16.605.418,11 eura. Vrijednosno značajniji prihodi odnose se na prihode iz nadležnog proračuna u iznosu od 11.677.886,06 eura, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.494.633,30 eura te prihode od pruženih usluga u iznosu od 2.368.576,89 eura.

Prihodi od pruženih usluga u cijelosti se odnose na vlastite prihode. Ostvareni su od usluga pruženih na tržištu, a vrijednosno značajniji odnose se na kontrolu i analitiku mlijeka, mliječnih proizvoda, mikrobiološke i kemijske pretrage mesa i proizvoda od mesa, ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane te procjenu dokumentacije o veterinarskim lijekovima u svrhu dobivanja odobrenja za stavljanje u promet ili izmjenu postojećeg odobrenja.

Vlastiti prihodi utrošeni su u 2024. u iznosu od 2.249.583,90 eura, na temelju Pravilnika o načinu raspodjele prihoda ostvarenih na tržištu od vlastite djelatnosti iz 2007. Vrijednosno značajniji vlastiti prihodi utrošeni su za financiranje rashoda za zaposlene u iznosu od 1.197.709,30 eura, materijalnih rashoda u iznosu od 827.846,53 eura te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 198.690,23 eura. Odredbom članka 97., stavka 5. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti propisano je, između ostalog, da javni znanstveni institut samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar utvrđuje pravilnikom. Način raspolaganja vlastitim prihodima javni znanstveni institut uređuje općim aktom.

Ministar znanosti, obrazovanja i mladih je u lipnju 2024. donio Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine 79/24). Odredbama članka 6. navedenog Pravilnika propisano je, između ostalog, da je čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno donijeti opći akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s Pravilnikom. Nadalje, opći akt čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je donijeti u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Pravilnika te ga podnijeti na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih. Opći akt primjenjuje se nakon ishodne prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (dalje u tekstu: Pravilnik) donijelo je Upravno vijeće Instituta u prosincu 2024. nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Pravilnikom su uređena mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Institut ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odredbama članka 5. Pravilnika propisano je da Institut podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Institut do vremena obavljanja revizije (prosinac 2025.) nije dostavio Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za 2024., kao ni polugodišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za 2025.

Državni ured za reviziju nalaže dostavljati polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, u skladu s odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

4. Javna nabava

- 4.1. Planom nabave za 2024., koji je donesen u prosincu 2023., planirana je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 11.499.060,00 eura. Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Plana nabave. Nakon posljednjih izmjena i dopuna Plana nabave iz rujna 2024. procijenjena vrijednost nabave iznosila je 11.832.010,00 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 7.476.786,00 eura, a na jednostavnu nabavu 4.355.224,00 eura.

Ukupna nabava roba, usluga i radova ostvarena je u 2024. u iznosu od 4.274.891,65 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 2.878.533,74 eura, a na jednostavnu nabavu 1.396.357,91 euro. Ukupna nabava u 2024. manja je u odnosu na planiranu za 7.557.118,45 eura ili 63,9 %. Vrijednost ugovorene nabave značajno odstupa od procijenjene vrijednosti nabave planirane posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. jer za veći broj planiranih predmeta nabave nije proveden postupak nabave u 2024. Vrijednosno značajnije nabave koje su planirane, a nisu započete u 2024. odnose se na nabave kromatografa ukupne procijenjene vrijednosti od 990.000,00 eura te dijagnostičkog uređaja procijenjene vrijednosti od 300.000,00 eura. S obzirom na značajno odstupanje ostvarene nabave u 2024. u odnosu na planiranu, Institut nije posvetio dovoljno pozornosti ažuriranju Plana nabave za postupke nabave za koje je bilo izvjesno da se neće provesti u 2024. te navedeni Plan nabave ne iskazuje stvarne potrebe Instituta za nabavom roba, usluga i radova tijekom proračunske godine.

Planom nabave za 2024. nisu planirani postupci nabave roba i usluga koje je Institut proveo i za koje su zaključeni ugovori u 2024. u ukupnom iznosu od 465.031,04 eura bez PDV-a.

Odredbama članka 28., stavaka 1. i 5. Zakona o javnoj nabavi propisano je da je naručitelj obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi, a u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave navesti sve predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Nadalje, nalaže ažurirati plan nabave kako ne bi sadržavao postupke nabave za koje je izvjesno da neće biti provedeni u godini za koju se izrađuje plan nabave, u cilju donošenja plana nabave koji će odražavati stvarne potrebe Instituta, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., na temelju otvorenih postupaka javne nabave zaključena su 84 ugovora o nabavi roba i usluga u vrijednosti od 2.878.533,74 eura bez PDV-a. Za sedam ugovora o nabavi roba i usluga zaključenih u 2024. u ukupnom iznosu od 740.327,84 eura bez PDV-a Institut nije do vremena obavljanja revizije (prosinac 2025.) poslao obavijest o dodjeli ugovora u EOJN. S obzirom na to da nakon slanja na objavu obavijesti o dodjeli ugovora EOJN automatski unosi odgovarajuće podatke iz obavijesti u registar ugovora, u Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nisu uneseni podaci o predmetima nabave u vrijednosti od 740.327,84 eura bez PDV-a.

Odredbama članka 248. Zakona o javnoj nabavi propisano je, između ostalog, da je javni naručitelj obavezan poslati obavijest o dodjeli ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Državni ured za reviziju nalaže obavijest o dodjeli ugovora poslati na objavu u rokovima propisanim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Institut vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, koji sadrži evidencijski broj nabave, predmet nabave, broičanu oznaku predmeta nabave, broj objave, vrstu postupka, naziv i OIB ugovaratelja, datum sklapanja i rok na koji je ugovor zaključen, iznos bez PDV-a, PDV i iznos s PDV-om na koji je ugovor zaključen, broj ugovora te podatak financira li se ugovor iz fondova EU.

Međutim, navedeni Registar ne sadrži datum kada je ugovor ili okvirni sporazum izvršen u cijelosti ili navod da je isti raskinut prije isteka roka na koji je sklopljen, ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om te obrazloženje ukoliko je iznos koji je isplaćen ugovaratelju veći od iznosa na koji je ugovor zaključen odnosno razlog zbog kojih je isti raskinut prije isteka njegova trajanja.

Navedeno nije u skladu s odredbom članka 5., stavka 1., točaka 15., 16. i 17. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, kojima je propisano da registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, između ostalog, treba sadržavati datum kada je ugovor ili okvirni sporazum, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, izvršen u cijelosti ili navod da je isti raskinut prije isteka roka na koji je sklopljen, ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om na temelju sklopljenog ugovora ili okvirnog sporazuma, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma te obrazloženje ako je iznos koji je isplaćen ugovaratelju veći od iznosa na koji je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen, uključujući ugovore na temelju okvirnog sporazuma, odnosno razlozi zbog kojih je isti raskinut prije isteka njegova trajanja. Odredbama članka 6., stavaka 1. i 2. navedenog Pravilnika propisano je da je naručitelj obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma te ga ažurirati prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Državni ured za reviziju nalaže voditi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji će sadržavati sve elemente propisane odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Institut nije ustrojio računalne evidencije putem kojih bi se objedinjeno pratilo i kontroliralo (količinski i vrijednosno) izvršenje ugovora o javnoj nabavi roba, usluga i radova.

Državni ured za reviziju preporučuje ustrojiti računalne evidencije za objedinjeno praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Institut u Očitovanju navodi da u cijelosti prihvaća naloge i preporuke opisane u Nacrtu izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Hrvatskog veterinarskog instituta za 2024. Također, izvještava o trenutnom, riješenom statusu danih naloga i preporuka.

Navodi da je donesen cjeloviti financijski plan koji sadrži obrazloženja općeg i posebnog dijela te da su projekti u glavnoj knjizi Instituta razrađeni po mjestima troška.

Ističe da su potencijalne obveze po sudskim sporovima evidentirane 31. prosinca 2025. u skladu sa zaprimljenim podacima od odvjetničkog društva. Nadalje, navodi da se financijski izvještaji sastavljaju na temelju podataka iz poslovnih knjiga te da su u izradi financijski izvještaji i Bilješke uz financijske izvještaje za 2025., s obzirom na to da je zatražena i odobrena odgoda predaje izvještaja zbog iznenadne bolesti voditeljice računovodstva. Također, navodi da je izrađen popis kupaca i dobavljača te popis nenaplativih potraživanja koja su isknjižena iz poslovnih knjiga (za subjekte koji su brisani iz sudskog registra). Osim toga, Institut navodi da je izrađen popis sumnjivih i spornih potraživanja za koja će tijekom 2026. biti evidentiran ispravak vrijednosti potraživanja. Obrazlaže da popis svih potraživanja i obveza nije cjelovit zbog manjka djelatnog kadra u Odsjeku računovodstva i financija te iznenadne bolesti voditeljice predmetnog Odsjeka zbog čega će isti u cijelosti biti napravljen do izrade sljedećeg financijskog izvještaja za prvo tromjesečje 2026.

Provedba naloga i preporuka

- 1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Instituta za 2017., o čemu je sastavljeno Izvješće. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Revizijom za 2024. provjereno je je li Institut postupio prema nalozima i preporuci danim u prošloj reviziji.

U tablici u nastavku navode se nalozi (N) i preporuka (P) iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	N ili P	Opis naloga ili preporuke	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4	5	6
1.	Planiranje i izvršenje plana	2017.	N	Realnije planirati s obzirom na to da financijskim planom nisu planirani primici od financijske imovine i zaduživanja, kao ni izdaci za depozite.	-	provedeno
2.	Računovodstveno poslovanje	2017.	N	Evidentirati rashode za službena putovanja u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	-	provedeno
3.		2017.	N	Sastaviti objedinjeno izvješće o popisu imovine i obveza, kako bi se na temelju navedenog izvješća moglo odlučiti o prihvatanju rezultata popisa za središnjicu i podružnice Instituta, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	-	provedeno
4.		2017.	N	Obaviti popis imovine i obveza u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputama o obavljanju popisa imovine i obveze koju je donio ministar financija.	-	djelomično provedeno
5.		Imovina	2017.	N	Radi realnijeg iskazivanja stanja imovine u dijelu koji se odnosi na potraživanja, odnosno primjene općeprihvaćenih računovodstvenih načela točnosti i istinitosti, postupati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	-
6.	Rashodi i izdaci	2017.	N	Donijeti Pravilnik o plaćama u skladu s odredbom Statuta.	-	provedeno
7.		2017.	P	Ustrojiti evidenciju o raspodjeli vlastitih prihoda kojom bi se omogućila kontrola namjenskog trošenja vlastitih prihoda, odnosno provjera jesu li vlastiti prihodi raspoređeni u skladu s odredbama članka 6. Pravilnika o načinu raspodjele prihoda ostvarenih na tržištu od vlastite djelatnosti.	-	provedeno

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	N ili P	Opis naloga ili preporuke	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4	5	6
8.		2017.	N	Znanstvenicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima isplaćivati dodatke na plaću u skladu s odredbama Pravilnika o načinu raspodjele prihoda ostvarenih na tržištu od vlastite djelatnosti.	-	provedeno

Obrazloženje danog naloga koji je djelomično proveden daje se u nastavku.

- Obavljen je popis imovine i obveza na 31. prosinca 2024., ali nije cjelovit. Popisom nisu utvrđeni viškovi niti manjkovi imovine i obveza. Popis nefinancijske imovine na 31. prosinca 2024. ne sadrži građevinske objekte evidentirane koncem 2024. u poslovnim knjigama u iznosu od 2.331.557,12 eura, prirodna bogatstva u iznosu od 282.989,82 eura te umjetnička, literarna i znanstvena djela u iznosu od 40.209,68 eura. Popis potraživanja koncem 2024. ne sadrži potraživanja od zaposlenih evidentirana u poslovnim knjigama koncem 2024. u iznosu od 36.468,27 eura te ostala potraživanja u iznosu od 78.101,95 eura. Izvještaj Središnjeg povjerenstva Hrvatskog veterinarskog instituta o obavljenom godišnjem popisu nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza na dan 31.12.2024. godine ne sadrži mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima. (redni broj 4.)

Institut je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju koji nije proveden te nalogu koji nije u cijelosti proveden.

1.2. *Institut u Očitovanju navodi da u cijelosti prihvaća status naloga i preporuka iz prošle revizije provedene za 2017.*